

DISCIPLINARE DELLA RDO RELATIVA AL PROGETTO LIM 2011

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 45781 - PROGETTO LIM 2011

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., promossa da **Istituto Comprensivo D.Birago di Passignano S.T.**, quale Scuola Punto Ordinante agente in nome e per conto delle Scuole associate in rete, indicate nel seguito, ai sensi dell'Accordo di rete "LIM nella Scuola Primaria" del 25-08-2011 prot.n. 2621, per l'acquisto di LIM, videoproiettori, PC e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

La fornitura dei Kit: LIM, videoproiettori, PC e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base d'asta **€ 87.999,84 IVA ESCLUSA**

Quantitativo della RDO n. **48 LIM** e videoproiettori, n. **48 notebook** secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale e dalla tabella di seguito riportata.

Scuola		Assegnazione ministeriale		Fondi propri	
		Numero lavagne +videoproiettori	Numero notebook	Numero lavagne +videoproiettori	Numero notebook
Istit. Compr. "Birago"	Passignano sTrasim.	2 (*)	2 (*)		
Istit. Compr. "Mameli"	Deruta	1	1		
Istit. Compr. "Dottori"	Torgiano	1	1		
Istit. Compr. Assisi 1	Assisi	1	1		
Istit. Compr. Assisi 2 Fraz. S. Maria d. Angeli	Assisi	1	1		
Istit. Compr. "Anna Frank"	Cannara	1	1		
Istit. Compr. "Vannucci"	Città della Pieve	1	1		
Istit. Comprensivo	Piegario	1	1		
Istit. Comprensivo "Volumnio"	Ponte S.Giovanni	1	1		
Istit. Comprensivo	Sigillo	1	1		
Istit. Comprensivo	Bevagna	1	1		
Istit. Comprensivo	Panicale/Tavernelle	1	1	1	1
Istit. Comprensivo	Giano dell'U./Bastardo	1	1		
Istit. Comprensivo	Montone/Pietralunga	1	1		
Istit. Comprensivo "G.Parini"	Castel Ritardi	1	1		
Istit. Comprensivo "L. da Vinci"	S.Giustino	1	1		
Istit. Comprensivo "S:Benedetto"	Valfabbrica	1	1		
Istit. Comprensivo "Alberto Burri"	Trestina	1	1		
Istit. Comprensivo	Bettona	1	1		
Istit. Comprensivo	Gualdo Cattaneo	1	1		
Direzione Didattica "Don Bosco "	Bastia Umbra	1	1		
Direzione Didattica "Primo Ciabatti" 9^Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "Villaggio Girasole"	Corciano	1	1		
Direzione Didattica "R.Lambruschini" 6^ Circolo	Perugia	1	1	2	2
Direzione Didattica "Giovanni Cena" 3^Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica 1^ Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "L. Antonini" 8^ Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "XX giugno" 5^ Circolo	Perugia	1	1		

Direzione Didattica	Magione	1	1		
Direzione Didattica "F:Rasetti"	Castiglione del Lago	1	1		
Direzione Didattica 10^ Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "Comparozzi" 2^ Circolo	Perugia	1	1	1	1
Direzione Didattica "G:Matteotti" 1^ Circolo	Gubbio	1	1		
Direzione Didattica	S.Giustino	1	1		
Direzione Didattica "Gabelli" 4^ Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "Pieve delle Rose" 2^ Circolo	Città di Castello	1	1		
Direzione Didattica "De Amicis" 7^ Circolo	Perugia	1	1		
Direzione Didattica "S.Filippo"	Città di Castello	1	1		
Convitto "Principe di Napoli"	Assisi	1	1		
Scuola Media "D:Alighieri" per Centro Territoriale	Città di Castello	1	1		
Direzione Didattica "Tittarelli"	Gualdo Tadino	1	1		
Direzione Didattica Via Garibaldi 1^ Circolo	Umbertide	1	1		
Direzione Didattica "Di Vittorio" 2^ Circolo	Umbertide	1	1		
Totale		44	44	4	4

(*) **compreso 1 kit da assegnare**, del quale la Direzione Didattica "S. Martino" 3^ Circolo di Gubbio ha momentaneamente rinunciato alla fornitura.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il DSGA dell'Istituto Comprensivo Dalmazio Birago di Passignano S.T., Dott.ssa Rosalba Menconi.

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di LIM, videoproiettori e notebook e relativi servizi connessi prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36(trentasei) mesi, dalla Data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3.**

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il **seguente:321074241D**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

• **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO). Il DVRI standard sarà successivamente integrato dal DUVRI di ciascun Istituto)

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

• **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUZIONE SCOLASTICA	DIRIGENTE SCOLASTICO
Istit. Compr. "D. Birago" Via Gramsci,13 Passignano s/T (Pg)- cap. 06065- cod. mecc. PGIC817008 tel. 075/8296165 e-mail pgic817008@istruzione.it - pgic817008@pec.istruzione.it SCUOLA POLO	MASSIMO MARIANI
Istit. Compr. "Mameli" in Via Tiberina 163 Deruta (Pg) – cap.06053 - cod. mecc. PGIC82700V tel. 075/9728685 e-mail pgic82700v@istruzione.it - pgic82700v@pec.istruzione.it – LIM da installare presso Scuola Primaria Via Padre Ugolino Nicolini	LUCIO RASPA
Istit. Compr. "Dottori" Via P.Tiradossi 13 Torgiano (Pg) – cap. 06089 - cod. mecc. PGIC826003 tel. 075/9880532 e-mail pgic826003@istruzione.it - pgic826003@pec.istruzione.it	ANNA PISTOLETTI
Istit. Compr. Assisi 1 Via S.Antonio 1 Assisi (Pg) – cap. 06081 - cod. mecc. PGIC83500T tel. 075/812360 e-mail pgic817008@istruzione.it - pgic817008@pec.istruzione.it -	ROSELLA ARISTEI
Istit. Compr. Assisi 2 Piazzale M.L.King -Fraz. S. Maria d. Angeli Assisi (Pg) – cap. 06081 -cod. mecc.PGIC834002 tel. 075/8041987 – e-mail pgic834002@istruzione.it - pgic834002@pec.istruzione.it	DANTE SIENA
Istit. Compr. "Anna Frank" Via della Stazione 11 a Cannara (Pg) – cap. 06033 -cod. mecc. PGIC81900X tel. 0742/72183 e-mail pgic81900x@istruzione.it - pgic81900x@pec.istruzione.it	PATRIZIA PIZZICONI
Istit. Compr. "Vannucci" Via Marconi 18 Città della Pieve (Pg) – cap. 06062 - cod. mecc. PGIC82100X tel.0578/298018 e-mail pgic82100x@istruzione.it - pgic82100x@pec.istruzione.it	LAMBERTO PARRINI
Istit. Compr. Piegaro Via Po' di Fratta 7 Piegaro (Pg) – cap. 06066 -cod. mecc. PGIC 81000D tel. 075/8358044 e-mail pgic81000d@istruzione.it - pgic81000d@pec.istruzione.it	ALBA SENSINI
Istit. Compr. "Volumnio"Via Cestellini 3 Ponte S. Giovanni (Pg) –cap. 06135-cod. mecc. PGIC840009 tel. 075/393320 e-mail pgic840009@istruzione.it - pgic840009@pec.istruzione.it – LIM da installare presso Scuola Primaria di Balanzano	ANGELA MARIA PICCIONE
Istit. Compr. Sigillo (Pg) – cap. 06028-cod. mecc. PGIC82200Q tel. 075/9177128 e-mail pgic82200q@istruzione.it - pgic82200q@pec.istruzione.it	MARIA MARINANGELI
Istit. Compr. "Ten. Ugo Marini" Bevagna (Pg) cap. 06031- cod. mecc. PGIC818004 tel. 0742/360111 e-mail pgic818004@istruzione.it - pgic818004@pec.istruzione.it	ANDREA MARINI
Istit. Compr. Giano dell'Umbria/Bastardo (Pg) cap. 06030- cod. mecc. PGIC83200A tel. 0742/931953 e-mail pgic83200a@istruzione.it - pgic83200a@pec.istruzione.it	GIUSEPPE SOFIA
Istit. Compr. Panicale/Tavernelle Via Picasso 2 Tavernelle (Pg) cap.06068- cod. mecc. PGIC81600C tel 075/832282 e-mail pgic81600c@istruzione.it - pgic81600c@pec.istruzione.it	ELEONORA TESEI
Istit. Compr. Montone/Pietralunga Via della Rocca 1 Montone (Pg) - cap. 06014 cod. mecc. PGIC812005 tel. 075/9306124 e-mail pgic812005@istruzione.it - pgic812005@pec.istruzione.it	ROBERTO CUCCOLINI
Istit. Compr. "G. Parini" Castel Ritardi (Pg) – cap. 06044-cod. mecc. PGIC82400B tel. 0743/51116 e-mail pgic82400b@istruzione.it - pgic82400b@pec.istruzione.it	MARIA CRISTINA ROSI
Istit. Compr. "L.Da Vinci" San Giustino (Pg) cap. 06016-cod. mecc. PGIC838009 tel. 075/8560223 e-mail pgic838009@istruzione.it - pgic838009@pec.istruzione.it	GIOVANNI MATTEUCCI
Istit. Compr. "S.Benedetto" Valfabbrica (Pg) – cap. 06029-cod. mecc. PGIC80800D tel. 075/9029850 e-mail pgic80800d@istruzione.it - pgic80800d@pec.istruzione.it	RITA GENTILI
Istit. Compr."A.Burri" Trestina Città di Castello (Pg) – cap.06018-cod.mecc. PGIC825007 tel. 075/854169- e-mail pgic825007@istruzione.it - pgic825007@pec.istruzione.it	LICIA LUPI
Ist. Compr. Bettona Via Veneto 12 Passaggio di Bettona – cap.06080-(Pg) cod. mecc. PGIC820004 tel 075/9869397 e-mail pgic820004@istruzione.it - pgic820004@pec.istruzione.it	GIULIA CIMINO
Ist. Compr. Gualdo Cattaneo (Pg) – cap. 06035-cod. mecc. PGIC82900E tel. 0742/91211 e-mail pgic82900e@istruzione.it - pgic82900e@pec.istruzione.it	SOFIA MONTANO
Direzione Didattica Don Bosco Bastia Umbra-Via Roma 54 (Pg) cap. 06083- cod. mecc. PGEE01700A tel.075/8000583 e-mail pgee01700a@istruzione.it - pgee01700a@pec.istruzione.it	GIOVANFRANCESCO SCULCO

Direzione Didattica "Primo Ciabatti" nono circ. Via Brunamonti 7 Perugia cap. 06100 cod.mecc. PGEE00900B tel.075/5724713 e-mail pgee00900b@istruzione.it - pgee00900b@pec.istruzione.it	ENZO FIORINI
Direzione Didattica "Villaggio Girasole" s. Mariano di Corciano (Pg) cap. 06073 - cod. mecc. PGEE027001 tel.075/5170931 e-mail pgee027001@istruzione.it - pgee027001@pec.istruzione.it	DEBORA SIENA
Direzione Didattica "R. Lambruschini" sesto circ. Via C. Colombo 13/A Perugia - cap. 06127 - cod.mecc. PGEE00600X tel. 075/5008870 e-mail pgee00600x@istruzione.it - pgee00600x@pec.istruzione.it	RITA NOCENTINI
Direzione Didattica "Giovanni Cena" terzo circ. Via Palestrina Perugia - cap. 06127- cod. mecc. PGEE00300C tel.075/33752 e-mail pgee00300c@istruzione.it - pgee00300c@pec.istruzione.it	IVA ROSSI
Direzione Didattica primo circ. Via Chiusi S.sisto (Pg) - cap. 06129-cod. mecc. PGEE00100R tel 075/5057622 e-mail pgee00100r@istruzione.it - pgee00100r@pec.istruzione.it	ROSSANO ROSIGNOLI
Direzione Didattica "L. Antonini" ottavo circ. Via Garigliano 9 Perugia - cap. 06134- cod. mecc. PGEE012007 tel. 075/6920177 e-mail pgee012007@istruzione.it - pgee012007@pec.istruzione.it	FRANCA ROSSI
Direzione Didattica quinto circ. Borgo XX Giugno 63 Perugia - cap. 06100- cod. mecc. PGEE005004 tel. 075/33679 e-mail pgee005004@istruzione.it - pgee005004@pec.istruzione.it	GRAZIELLA NOVEMBRI
Direzione Didattica Magione (Pg) - CAP. 06063- cod. mecc. PGEE04000B tel. 075/843557 e-mail pgee04000b@istruzione.it - pgee04000b@pec.istruzione.it	GIOVANNA FILOMENI
Direzione Didattica "F. Rasetti" Castiglione del Lago (Pg) - cap. 06061 - cod. mecc. PGEE021002 tel. 075/951134 e-mail pgee021002@istruzione.it - pgee021002@pec.istruzione.it	ANTONIETTA MANNUCCI
Direzione Didattica decimo circ. Via Oristano 27 Ponte Pattoli (Pg) cod. mecc. PGEE01000G tel. 075/694450 e-mail pgee01000g@istruzione.it - pgee01000g@pec.istruzione.it	RITA NOCENTINI
Direzione Didattica "Comparozzi" secondo circ. Via Magno Magnini 11 Perugia - cap. 06127-cod. mecc. PGEE00200L tel. 075/5010600 e-mail pgee00200L@istruzione.it - pgee00200L@pec.istruzione.it	ANNA RITA MIZZI
Direzione Didattica "G. Matteotti" primo circ. Gubbio Via Perugia 58 (Pg) cap. 06024 - cod. mecc. PGEE03600Q tel. 075/9273775 e-mail pgee03600q@istruzione.it - pgee00200L@pec.istruzione.it	GIORGIO GAROFALO
Direzione Didattica San Giustino (Pg) cap. 06016 - cod. mecc. PGEE048002 tel. 075/856121 e-mail pgee048002@istruzione.it - pgee048002@pec.istruzione.it	RITA CAPACCI
Direzione Didattica "A. Gabelli" quarto circ. Via Montemorcino 40 Perugia - cap. 06124 - cod. mecc. PGEE004008 tel. 075/5009055 e-mail pgee004008@istruzione.it - pgee004008@pec.istruzione.it LIM da installare presso il plesso "E. Pestalozzi" Via Simpatica Perugia	ROBERTO BERTELLINI
Direzione Didattica "Pieve delle Rose" secondo circ. Città di Castello Viale Sempione (Pg)- cap. 06012- cod. mecc. PGEE026005 tel. 075/8526382 e-mail pgee026005@istruzione.it - pgee026005@pec.istruzione.it	LUIGI MARINELLI
Direzione Didattica "E.De Amicis" settimo circ. Via Armonia Castel del Piano-Perugia - cap. 06132 -cod. mecc. PGEE00700Q tel. 075/774129 e-mail pgee00700q@istruzione.it - pgee00700q@pec.istruzione.it LIM da installare presso plesso "U.Calzoni" Strada Burgiano S.Martino in Colle	ENZO FIORINI
Direzione Didattica "San Filippo" primo circ. Città di Castello Via Borgo Inferiore 7 (Pg) cap. 06012- cod. mecc. PGEE02300N tel. 075/8553039 e-mail pgee02300n@istruzione.it - pgee02300n@pec.istruzione.it	MASSIMO BELARDINELLI
Direzione Didattica Gualdo Tadino (Pg)- cap. 06023- cod. mecc. PGEE03500X tel. 075/912249 e-mail pgee03500x@istruzione.it - pgee03500x@pec.istruzione.it	GAETANO FERRARA
Direzione Didattica 1° Circolo Umbertide Via Bremizia 23/A (Pg) - cap. 06019 - cod. mecc. PGEE05700R tel. 075/9413221 e-mail pgee05700r@istruzione.it - pgee05700r@pec.istruzione.it	MARIO MODESTINI
Direzione Didattica 2° Circolo Umbertide VVia Capitini 2 (Pg) - cap. 06019 - cod. mecc. PGEE05800L tel. 075/9413374 e-mail pgee05800l@istruzione.it - pgee05800l@pec.istruzione.it	ANGELA MONALDI
Convitto Nazionale "Principe di Napoli" Assisi Piazza Matteotti 14- cap. 06081-(Pg) cod. mecc. PGVC010007 tel. 075/812507 e-mail info@covittoassisi.it - pgvc010007@pec.istruzione.it	ANNA MARIA ALBERTA FEDERICO

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **contenente:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso le istituzioni scolastiche;
 - monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa l'utilizzo per l'espletamento dei **"Servizi Connessi"** di cui al Par. 4 del Capitolato Tecnico, di **personale certificato dal produttore delle LIM**;
- **attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico**;
- **impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 70 (settanta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico**;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al **paragrafo 6 del Capitolato Tecnico**
- **attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.**

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 2

• Come indicato nel precedente Paragrafo 4., **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

• **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00).**

• **Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni composte da Lavagna Interattiva Multimediale e Videoproiettore per la**

didattica nelle Scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di fatture.

Richiesta di tipo amministrativo (facoltativa): DICHIARAZIONE N. 3

Come dettagliato nel successivo Paragrafo 9, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il fornitore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione,:**

➤ allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2, DUVRI Allegato 3) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**

➤ firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

“In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare il nome del software didattico offerto, con la lista dei sistemi operativi compatibili;
- 2) specificare la marca ed il modello del processore del notebook offerto;
- 3) Specificare che per il notebook offerto è disponibile il risultato del benchmark (Sysmark 2007 o Mobile mark 2007) sul sistema operativo selezionato e indicare tale risultato.
In fase di verifica tecnica e collaudo, il fornitore **dovrà** inoltre produrre l'FDR (Full Disclosure Report) generato dal benchmark per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall'offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la Bapco.
- 4) Specificare che il pc offerto è conforme allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra **dovrà** essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo ;

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà: **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006,.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs. 163/2006 la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, verrà richiesto al concorrente, **pena l'esclusione dalla gara:**

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con una campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere

alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali **caratteristiche migliorative (solo in caso di OEV)** offerte;
- **dovrà** produrre l'FDR (Full Disclosure Report) generato dal benchmark per la stessa configurazione offerta, con evidenza del sistema operativo e hardware utilizzati. Tale FDR **dovrà** essere autocertificato dall'offerente, e pronto per una eventuale verifica presso la Bapco.
- **dovrà** produrre documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente
- dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata (Rapporto livello di potenza sonora, ecc.), il concorrente verrà escluso dalla procedura.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante (sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta,
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico il concorrente **verrà escluso dalla gara** e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante**, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui al paragrafo 10.3 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

• dovrà, inoltre, prevedere espressamente (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e (iv) dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato. Inoltre, tale importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il fornitore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge. La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica istruzione@pec.comprendivopassignano.it, ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura CONTIENE DOCUMENTAZIONE LIM, all'ISTITUTO COMPRESIVO D. BIRAGO – 06065 PASSIGNANO S.T. (PG), Via A. Gramsci 13.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

10.1 Consegna, installazione e Collaudo dei Prodotti

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi**, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di **stipula della Rdo a Sistema**, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, di cui al precedente Par. 5, la data di consegna installazione e di collaudo/i. Il Piano di Addestramento dovrà indicare conformemente a quanto previsto dal Par. 5 del Capitolato tecnico il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell'Istituzione scolastica.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **70 (settanta) giorni lavorativi**

dalla stipula della presente RdO a sistema (*questo è il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti presso ogni Istituto scolastico tenendo conto dei termini fissati per ciascuna consegna*). Si precisa che i 70 (settanta) giorni includono i 15 (quindici) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi e del Piano di Addestramento.

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**, essere consegnati entro il termine di consegna presso gli Istituti scolastici, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

10.2 Collaudo dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate e consegna, installazione e collaudo presso le Istituzioni Scolastiche aggregate nell'Accordo di Rete

Entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data del verbale di consegna di cui al paragrafo precedente, i Beni consegnati, o un loro campione, **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica **Punto Ordinante**, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo, che include le attività di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

L'accettazione della fornitura presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante avvia la consegna, l'installazione ed il collaudo presso le Istituzioni Scolastiche aggregate attraverso l'Accordo di Rete secondo quanto concordato nel Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi di cui al precedente Paragrafo 10.1.

La consegna, l'installazione ed il collaudo presso ognuna delle Istituzioni Scolastiche aggregate attraverso l'Accordo di Rete avverranno contestualmente.

All'atto della consegna, dell'installazione, del montaggio e del collaudo delle apparecchiature **presso le Istituzioni Scolastiche aggregate nell'Accordi di Rete**, il Fornitore dovrà redigere e controfirmare **un verbale** in contraddittorio con ogni Istituzione.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso le Istituzioni Scolastiche Aggregate nell'Accordo di Rete abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

10.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di LIM , videoproiettori, dei PC e relativi servizi connessi ha durata di 36 (trentasei) mesi, ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato**, così come indicato nel Piano delle Consegne e dei Collaudi di cui al precedente paragrafo 10.1.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione, consegnato presso il singolo Istituto scolastico, ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi **(1)** ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuato da ciascuna Istituzione Scolastica.

10.4 Rischi specifici da interferenze

1. **Gli Istituti scolastici**, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo del Piano di Addestramento, di cui al precedente par. 7.1 **provvederanno ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l' Istituto scolastico indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).**

2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

10.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste, dal Punto Ordinante e/o dalla singola Scuola aggregata, per quanto di rispettiva competenza (ovvero in relazione a ciascuna singola consegna presso ogni Istituto scolastico in relazione a quanto indicato nel Piano di consegna); in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza al Punto Ordinante.

Per ogni termine non rispettato, il Punto Ordinante e/o singola scuola aggregata è in diritto di applicare una penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo.

10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti dovrà essere fatturato come segue:

- al Punto Ordinante per un totale di 44* di kit come da colonna "Assegnazione ministeriale" della tabella inserita nel paragrafo 2 ;
- ad ogni singola istituzione scolastica aggregata per il numero di kit indicato nella colonna "Fondi propri" della tabella inserita nel paragrafo 2.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione di cui sopra.

Prodotto	Q.tà	Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione
KIT LIM	44*	Via A.Gramsci 13 – 06065 Passignano S.T. (PG)	Istituto Comprensivo Dalmazio Birago (P.O)	80004480549
KIT LIM	1	Via Picasso 2 06068 Tavernelle (Pg)	Istituto Comprensivo Panicale- Tavernelle	80008060545
KIT LIM	2	Via C. Colombo 13/A 06127 Perugia	Direzione Didattica “R.Lambruschini” 6° Circolo	80012560548
KIT LIM	1	Via Magno Magnini 11 06127 Perugia	Direzione Didattica “Comparozzi” secondo circ. Via Magno Magnini 11 Perugia – cap. 06127-	80002130542